

۷۵
۷-۷
mng4805



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای عالی برنامه‌ریزی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس

دوره کارشناسی ناپیوسته علمی - کاربردی
حسابداری



گروه علمی - کاربردی

در جلسه ۳۳۵ (فوق‌العاده) شورای سرپرستان مورخ ۱۳۸۰/۷/۱ که
در ادامه جلسه ۴۱۴ شورای عالی برنامه‌ریزی تشکیل شد به تصویب رسید.

بسم الله الرحمن الرحيم

برنامه آموزشی دیره کارشناسی ناپيوسته علمی - کاربردی حسابداری



کمیته تخصصی:

گرایش:

کد رشته:

گروه: علمی - کاربردی

رشته: حسابداری

دوره: کارشناسی ناپيوسته

شورای عالی برنامه ریزی در جلسه ۳۳۵ (فوق العاده) شورای سرپرستان مورخ ۱۳۸۰/۷/۱ که در ادامه جلسه ۴۱۴ شورای عالی برنامه ریزی تشکیل شد براساس طرح پیشنهادی گروه علمی - کاربردی، برنامه آموزشی دوره کارشناسی ناپيوسته علمی - کاربردی حسابداری را در سه فصل (شخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس) به شرح پیوست تصویب کرد و مقرر می دارد

ماده (۱) برنامه آموزشی دوره کارشناسی ناپيوسته علمی - کاربردی حسابداری از تاریخ تصویب برای کلیه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور که مشخصات زیر را دارند، لازم الاجرا است.

الف: دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی که زیر نظر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اداره می شوند.

ب: مؤسساتی که با اجازه رسمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و براساس قوانین تأسیس می شوند و بنابراین تابع مصوبات شورای عالی برنامه ریزی می باشند.

ج: مؤسسات آموزش عالی دیگر که مطابق قوانین خاص تشکیل می شوند و باید تابع ضوابط دانشگاهی جمهوری اسلامی ایران باشند.

ماده (۲) این برنامه از تاریخ ۱۳۸۰/۷/۱ برای دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می شوند لازم الاجرا است.

ماده (۳) مشخصات کلی، برنامه درسی و سرفصل دروس دوره کارشناسی ناپيوسته علمی - کاربردی حسابداری با سه فصل مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس جهت اجرا به معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ابلاغ می شود.

رأی صادره جلسه ۳۳۵ (فوق العاده) شورای سرپرستان مورخ ۱۳۸۰/۷/۱
(ادامه جلسه ۴۱۴ شورای عالی برنامه ریزی)
در خصوص برنامه آموزشی کارشناسی ناپیوسته علمی - کاربردی حسابداری

(۱) برنامه آموزشی دوره کارشناسی ناپیوسته علمی - کاربردی حسابداری که از طرف گروه علمی - کاربردی پیشنهاد شده بود، با اکثریت آراء به تصویب رسید.
(۲) این برنامه از تاریخ تصویب قابل اجرا است.

رأی صادره جلسه ۳۳۵ (فوق العاده) شورای سرپرستان مورخ ۱۳۸۰/۷/۱، در خصوص برنامه آموزشی کارشناسی ناپیوسته علمی - کاربردی حسابداری صحیح است و به مورد اجرا گذاشته شود.

دکتر مصطفی معین

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

دکتر مهدی اخلاقی

رئیس گروه علمی - کاربردی

رونوشت: به معاونت محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
خواهشمند است به واحدهای مجری ابلاغ فرمائید.

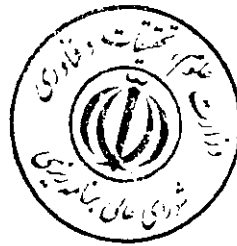
دکتر سید محمد کاظم نائینی

دبیر شورای عالی برنامه ریزی



فصل اول

مشخصات کلی دوره کارشناسی ناپیوسته
« حسابداری »



۱. تعریف و هدف:

هدف این دوره تربیت کارشناس علمی - کاربردی در رشته حسابداری است که براساس نظام آموزشهای علمی - کاربردی گروه هشتم شورای عالی برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری طراحی و تدوین شده است. کارشناس علمی - کاربردی حسابداری، فردی است که دانش و مهارتهای لازم را در زمینه های حسابداری صنعتی، دولتی و مالی فراگرفته باشد.

۲. اهمیت و ضرورت دوره:

از آنجا که سیستم حسابداری نقش مؤثری در برنامه ریزی و کنترل عملیات مؤسسات اقتصادی جامعه ایفا می کند و مدیریت می تواند با تجزیه و تحلیل دقیق آنها چگونگی اجرای عملیات را مورد ارزیابی قرار دهد و علل عدم کارایی را کشف کند و در هر مورد تصمیمات مقتضی اتخاذ نماید، تربیت کارشناسان حسابداری می تواند بسیاری از کمبودها و نارسایی ها را جبران نماید.

۳. مشاغل فارغ التحصیلان:

۱. حسابدار در مؤسسات بزرگ
۲. حسابدار صنعتی در مؤسسات بزرگ
۳. حسابدار دولتی
۴. حسابدار عمومی در مؤسسات



۴. نقش و توانایی فارغ التحصیلان:

- انجام امور حسابداری عمومی در مؤسسات بازرگانی، بانکها و واحدهای تولیدی و صنعتی و مؤسسات دولتی
- انجام امور حسابداری در مؤسسات دولتی، غیرانتفاعی و تعاونیها
- حسابرسی شرکت بازرگانی، تولیدی و صنعتی
- طراحی و اجرای سیستمهای حسابداری و مالی

۵. ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو:

۱. فارغ التحصیلان دوره کاردانی های رشته های مرتبط گروه حسابداری
۲. دارا بودن شرایط عمومی
۳. پذیرفته شدن در آزمون سراسری

۶. طول دوره و شکل نظام:

حداقل طول دوره در این مجموعه ۲ سال است و برنامه های درسی آن در ۴ نیمسال برنامه ریزی شده است، طول هر نیمسال ۱۶ هفته آموزشی است. هر واحد نظری معادل ۱۶ ساعت و هر واحد عملی معادل ۴۸ ساعت می باشد. تعداد کل واحدهای درسی در این دوره ۷۰ واحد به شرح ذیل می باشد:

- دروس عمومی ۹ واحد
- دروس پایه ۹ واحد
- دروس اصلی ۲۳ واحد
- دروس تخصصی ۲۹ واحد

جمع ۷۰ واحد

۷. عناوین و ضرائب دروس آزمون:

- | | |
|---|--------|
| ۱- حسابداری صنعتی (۱ و ۲) | ضریب ۳ |
| ۲- اصول حسابداری (حسابداری شرکتها ۱ و ۲- حسابداری مالی) | ضریب ۴ |
| ۳- حسابرسی | ضریب ۲ |
| ۴- ریاضی | ضریب ۲ |
| ۵- آمار | ضریب ۲ |
| ۶- اقتصاد ۱ و ۲ | ضریب ۲ |



جدول سهم درصد دروس عملی و نظری بر حسب ساعت
 (بدون احتساب ساعت کارآموزی و پروژه)
 کارشناسی ناپیوسته حسابداری

نوع درس	تعداد واحد	تعداد ساعت	درصد (بر حسب ساعت)	درصد مجاز
دروس عملی	۱۲	۵۲۸	۴۰/۲	۵۵۶۲۰
دروس نظری	۵۳	۸۰۰	۵۹/۸	۶۰۶۴۵
جمع کل	۶۷	۱۳۲۸	۱۰۰	



فصل دوم

جدول دروس کارشناسی ناپیوسته

« حسابداری »



بسمه تعالی

دوره کارشناسی ناپیوسته حسابداری

جدول دروس عمومی

کد درس	نام درس	ساعت			تعداد واحد
		نظری	جمع	عملی	
۱	معارف اسلامی (۲)	۳۲	۳۲	-	۲
۲	انقلاب اسلامی و ریشه‌های آن	۳۲	۳۲	-	۲
۳	تاریخ اسلام	۳۲	۳۲	-	۲
۴	متون اسلامی	۳۲	۳۲	-	۲
۵	تربیت بدنی (۲)	-	۳۲	۳۲	۱
	جمع	۱۲۸	۱۶۰	۳۲	۹

تبصره: درس جمعیت و تنظیم خانواده به ازای یک واحد خارج از سقف واحدهای دوره گذرانده شود.



بسمه تعالی

دوره کارشناسی ناپیوسته حسابداری

جدول دروس پایه

دروس هم‌نیاز	دروس پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	کد درس
		مدلر	نظری	جمع			
		-	۴۸	۴۸	۳	برنامه‌ریزی و توسعه	۱
		-	۴۸	۴۸	۳	آمار و احتمالات	۲
		-	۴۸	۴۸	۳	ریاضی کاربردی	۳
		-	۱۴۴	۱۴۴	۹	جمع	



بسمه تعالی

دوره کارشناسی ناپیوسته حسابداری

جدول دروس اصلی

دروس هم‌نیاز	دروس پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	کد درس
		عملی	نظری	جمع			
	ریاضی کاربردی	۴۸	۱۶	۶۴	۲	پژوهش عملیاتی (۱)	۱
	پژوهش عملیاتی (۱)	۴۸	۱۶	۶۴	۲	پژوهش عملیاتی (۲)	۲
		۳۲	۳۲	۶۴	۳	مدیریت تولید	۳
			۴۸	۴۸	۳	مدیریت مالی (۲)	۴
		۴۸	۱۶	۶۴	۲	سیستم‌های اطلاعاتی حسابداری	۵
	مدیریت مالی (۲)	۳۲	۱۶	۴۸	۲	سرمایه‌گذاری در بورس اوراق بهادار	۶
		-	۳۲	۳۲	۲	مالیه عمومی	۷
		-	۳۲	۳۲	۲	پول و ارز و بانکداری	۸
		۹۶	۱۶	۱۱۲	۳	کاربرد نرم‌افزارهای رایانه‌ای در حسابداری	۹
			۳۲	۳۲	۲	امور مالی بین‌المللی	۱۰
		۳۰۲	۲۵۶	۵۶۰	۲۳	جمع	



بسمه تعالی

دوره کارشناسی ناپوسته حسابداری

جدول دروس تخصصی

دروس هم‌نیاز	دروس پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	کد درس
		مجلس	نظری	جمع			
		-	۶۴	۶۴	۴	حسابداری میانه	۱
	حسابداری میانه	۳۲	۳۲	۶۴	۳	حسابداری پیشرفته (۱)	۲
	حسابداری پیشرفته (۱)	۳۲	۳۲	۶۴	۳	حسابداری پیشرفته (۲)	۳
۳۳۸	حسابداری پیشرفته (۲)	-	۳۲	۳۲	۲	مباحث جاری در حسابداری	۴
	حسابداری میانه	۳۲	۳۲	۶۴	۳	حسابداری صنعتی (۳)	۵
		۳۲	۳۲	۶۴	۳	حسابداری دولتی (۲)	۶
	حسابداری میانه	۳۲	۳۲	۶۴	۳	حسابرسی (۲)	۷
حسابداری پیشرفته (۲)		۱۴۴	-	۱۴۴	۳	پروژه مالی (۲)	۸
		۳۲	۱۶	۴۸	۲	زبان تخصصی (۲)	۹
ترم آخر		۳۶۰	-	۳۶۰	۳	کارآموزی	۱۰
		۶۹۶	۲۷۲	۹۶۸	۲۹	جمع	



« فصل سوم »

مشخصات کلی دوره کارشناسی ناپيوسته
« حسابداری »



نام درس: برنامه‌ریزی و توسعه

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز:

هدف: آشنایی دانشجویان با مفاهیم رشد، توسعه اقتصادی، نظریات مهم و مطرح در زمینه توسعه، شرایط خاص کشورهای در حال توسعه و مسائل آنها، مفاهیم جدید مثل توسعه پایدار و توسعه انسانی، مفهوم برنامه‌ریزی، انواع برنامه‌ریزی و سابقه برنامه‌های توسعه در ایران است.

سرفصل دروس ۴۸ ساعت



۱. مفهوم رشد و توسعه و تفاوت میان آنها
۲. اصلی‌ترین نقاط اشتراک و تفاوتها در میان کشورهای در حال توسعه
۳. نظریات توسعه و نقاط قوت و ضعف آنها
 - نظریه کلاسیک‌ها
 - نظریات مراحل تاریخی
 - نظریات دوگانگی
 - نظریه وابستگی
۴. مفهوم رشد متوازن و رشد غیرمتوازن و آشنایی با یک الگوی رشد (هارود - دومار)
۵. استراتژی‌های صنعتی شدن
۶. آشنایی با مفاهیم توسعه پایدار و شاخص توسعه انسانی
۷. تعریف برنامه‌ریزی و تاریخچه مختصری از برنامه‌ریزی در جهان
۸. انواع برنامه‌ریزی (از نظر نظام، جامعیت، الزام در اجرا، زمان)
۹. آشنایی مختصر با تاریخچه برنامه‌ریزی در ایران

نام درس: آمار و احتمالات

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش نیاز:

هدف: ایجاد توانایی استنباط آماری جهت استفاده در تحلیل های آماری

سرفصل دروس ۴۸ ساعت



۱. مقدمه ای بر آنالیز ترکیبی، شمارش مهره و جعبه
۲. مقدمه ای بر احتمال، فرمول احتمال کل، فرمول بیز
۳. مقدمه ای بر متغیرهای تصادفی دو جمله ای منفی، هندسی، فوق هندسی، نرمال، کای اسکور و فیشر (F)
۴. برآورد - خواص مطلوب برآورد کننده ها - برآورد نقطه ای و برآورد فاصله ای - فاصله اطمینان برای میانگین یک جامعه، برای تفاضل میانگین دو جامعه، نسبت تفاضل نسبت دو جامعه، واریانس و نسبت واریانس دو جامعه
۵. آزمون فرضیه و تصمیم گیری، آزمون برابری میانگین در جامعه، آزمون نسبتها برابری واریانس در جامعه آزمونهای برازندگی χ^2 و آزمون استقلال در صفت (آزمون کای اسکور)
۶. رگرسیون خطی، دو متغیره، چند متغیره محاسبه برآورد شده های حداقل مربعات، استنباط در مورد پارامترها پیش بینی مشاهده جدید و جدول تجزیه واریانس جهت خطی بودن مدل.

د - دروس پایه

ریاضیات کاربردی

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

سرفصل دروس: (۴۸ ساعت)

۱- خصوصیات اعداد، مجموعه ها و عملیات مربوط به آنها

۲- اعداد مختلط

۳- توابع و دستگامهای معادلات و نامعادلات

۴- بردارها، ماتریسها و دترمینان

۵- برنامه ریزی خطی، روش سیمپلکس

۶- سریها

۷- دیفرانسیل و انتگرال

۸- معادلات تفاضلی



تألیف: محمد حسین پورکاظمی

منابع: ریاضیات عمومی و کاربردهای آن

نام درس: پژوهش عملیاتی (۱)



تعداد واحد: ۲

نوع واحد: عملی - نظری

پیش نیاز: ریاضی کاربردی

هدف: آشنایی با تکنیکهای کمی (مقداری) و استفاده از آنها در تصمیم‌گیری‌های مدیریت

سرفصل دروس (۱۶ ساعت نظری + ۴۸ ساعت عملی) ۶۴ ساعت

۱. تصمیم‌گیری و معادله تعمیم
۲. تعریف «پژوهش عملیاتی» و ارتباط آن با تصمیم‌گیری و استفاده از اصول تئوری سیستم
۳. انواع مدل‌های تصمیم‌گیری و تعاریف آنها
۴. تصمیم‌گیری تحت شرایط اطمینان کامل (بررسی مدل هزینه منفعت - تحلیل نقطه سر به سر - سود حاشیه‌ای، محاسبه تولید و فروش در حالت سود و زیان کنترل موجودی انبار در حالت مشخص)
۵. تصمیم‌گیری در شرایط عدم اطمینان کامل با استفاده از ماتریس تصمیم‌گیری
۶. تصمیم‌گیری تحت شرایط ریسک:
 - الف. مدل‌های مشابه و احتمالی (تصمیم‌گیری بدون استفاده از نمونه‌گیری - بانمونه‌گیری و منحنی‌های آماری)
 - ب. مدل‌های ریاضی و احتمالی (تجزیه و تحلیل هزینه منفعت در شرایط احتمالی)
 - ج. مدل‌های شمایل و احتمالی (تصمیم‌گیری شاخه‌ای یا درخت تصمیم‌گیری)

نام درس: پژوهش عملیاتی (۲)

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: عملی - نظری

پیش نیاز: پژوهش عملیاتی (۱)

هدف: آشنایی با تکنیکهای کمی (مقداری) و استفاده از آنها در تصمیم‌گیریهای مدیریت

سرفصل دروس (۱۶ ساعت نظری + ۴۸ ساعت عملی) ۶۴ ساعت

۱. برنامه‌ریزی خطی (روش نموداری - روش سیمپلکس ثانویه و تحلیل حساسیت)

۲. انواع برنامه‌های خطی:

الف. برنامه‌ریزی با اعداد صحیح

ب. مسئله حمل و نقل

ج. مدل‌های شبکه‌ای CPM/PERT

۳. کنترل موجودی انبار در حالت احتمالی

۴. مدل‌های تصمیم‌گیری در شرایط تعارض (بازیهای $2 \times n$ و $m \times 2$)



نام درس: مدیریت تولید

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: عملی - نظری

پیش نیاز:

هدف: آشنا کردن دانشجویان با مفاهیم و نحوه مدیریت در واحدهای تولیدی و تکنیکهای مختلف مربوط به بالا بردن میزان تولید و کیفیت محصول تولیدی می باشد.

سرفصل دروس (۳۲ ساعت نظری + ۳۲ ساعت عملی) ۶۴ ساعت



۱. تعریف مدیریت تولید
۲. انواع سیستمهای تولیدی
۳. طراحی محصول
۴. طراحی موقعیت و محل کارخانه
۵. رعایت استانداردهای محیط زیست
۶. نحوه استقرار ماشین آلات در کارخانه
۷. روش نشان دادن فراگردهای اطلاعاتی و کاری
۸. آنالیز نقطه سر به سر
۹. مدل‌های پیش‌بینی
۱۰. روش برنامه‌ریزی در سیستمهای سفارشی
۱۱. روش برنامه‌ریزی پروژه‌ها (C.P.M)
۱۲. روش برنامه‌ریزی سیستمهای پیوسته
۱۳. موازنه خط و تولید
۱۴. برنامه‌ریزی مواد (MRP)
۱۵. کنترل موجودیهای انبار
۱۶. سیستم تعمیرات و نگهداری ماشین آلات
۱۷. روش سنجی
۱۸. زمان سنجی
۱۹. سیستمهای پاداش (بهره‌وری)
۲۰. کنترل مرغوبیت کالا
۲۱. بازرسی (استفاده از جداول MLT 105)

نام درس: مدیریت مالی (۲)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش نیاز:

هدف: افزایش دانش دانشجویان در زمینه مدیریت مالی با تأکید بر مدیریت تأمین مالی بلندمدت، مدیریت تأمین مالی سرمایه در گردش و مدیریت تقسیم سود

سرفصل دروس ۴۸ ساعت



۱. مدیریت سرمایه در گردش
 - برنامه ریزی و تأمین مالی کوتاه مدت
 - مدیریت وجوه نقد
 - مدیریت اعتبارات
 - سایر جنبه های مهم در مدیریت سرمایه در گردش (موجودیها، حسابها پرداختنی و وامهای کوتاه مدت)
۲. آشنایی با انواع بازارهای مالی و کارایی بازار سرمایه
 - بازار سرمایه
 - بازار پول
 - انواع بازارهای کارآ
۳. ساختار سرمایه
 - ارتباط تصمیمات تأمین مالی، کارایی بازار سرمایه
 - روشهای تأمین مالی بلندمدت
 - مفاهیم و نظریه های ساختار سرمایه در تصمیمات تأمین مالی بلندمدت
۴. خط مشی تقسیم سود:
 - آشنایی با نظریه ها
 - کاربرد نظریه های تقسیم سود در انتخاب خط مشی
۵. آشنایی با دارایی های مالی مشتقی
 - اختیار خرید (فروش) Option
 - پیمان های آتی Future

نام درس: سیستمهای اطلاعاتی حسابداری

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: عملی-نظری

پیش نیاز:

هدف: آشنایی دانشجویان با سیستم اطلاعاتی حسابداری و جایگاه آن و توانایی و طراحی یک سیستم مالی



سرفصل دروس (۶ ساعت نظری + ۴۸ ساعت عملی) ۶۴ ساعت

۱. تعریف سیستمهای اطلاعاتی و سیستم اطلاعاتی مالی بطور خاص
 - تشریح نقش و جایگاه سیستم اطلاعاتی حسابداری در درون یک مجموعه سیستم اطلاعاتی مدیریت
۲. مقایسه سیستمهای پردازش اطلاعات دستی و کامپیوتری
۳. توضیح و تشریح چرخه پردازش اطلاعات حسابداری
 - جمع آوری، پالایش، پردازش، نگهداری و ارائه اطلاعات
۴. تشریح نقش سیستم اطلاعاتی حسابداری در کمک به مدیریت در انجام برنامه ریزی و اعمال کنترل
 - تعریف برنامه ریزی و انواع آن
 - استفاده از تکنیک بودجه در برنامه ریزی مالی
 - تعیین ارتباط بین زیرمجموعه های یک سازمان در تنظیم بودجه
 - اعمال کنترل بودجه ای و اقدام روی بودجه
 - نقش سیستم بودجه در کنترل
۵. توضیح و تشریح اجزاء تشکیل دهنده یک سیستم اطلاعاتی حسابداری
۶. مراحل اساسی طراحی سیستم اطلاعاتی حسابداری
 - تعریف و توضیح مشکلات موجود که باید از طرف مدیریت مطرح شود
 - امکان سنجی سیستم شامل: - بازنگری در تعریف مدیریت از مشکل، - زمانبندی و - هزینه ایجاد سیستم
 - شناخت تفضیلی در مورد سیستم حسابداری موجود
 - تعیین مبانی و اصول طراحی سیستم براساس شناخت تفضیلی سیستم موجود
 - طراحی سیستم
 - آموزش سیستم
 - اجرا و پیاده سازی سیستم
 - کنترل و نظارت در اجرای سیستم

نام درس: سرمایه‌گذاری در بورس اوراق بهادار

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: عملی-نظری

پیش‌نیاز: مدیریت مالی (۲)

هدف: آشنایی با مفاهیم و تکنیک‌های سرمایه‌گذاری و کاربرد آنها در سرمایه‌گذاری در بورس اوراق بهادار

سرفصل دروس (۱۶ ساعت نظری + ۳۲ ساعت عملی) ۴۸ ساعت



۱. مفاهیم اساسی در سرمایه‌گذاری
 - انواع دارایی‌های مالی (شامل سهام عادی، سهام ممتاز، حق تقدم، اوراق مشارکت و...)
 - انواع بازارهای مالی
 - ریسک و بازده
۲. بورس اوراق بهادار تهران
 - تاریخچه - ارکان - سازوکار معاملاتی - نهادهای فعال
۳. اطلاعات منتشره در بازار بورس تهران
 - انواع اطلاعات منتشره توسط شرکتها
 - انواع شاخص‌های بورس
۴. روشهای ارزیابی سهام عادی
 - روشهای مبتنی بر تنزیل جریانهای نقدی
 - روشهای مبتنی بر سود حسابداری
 - روشهای مقایسه‌ای - سایر روشها
۵. نظریه پرتفوی (Portfolio) در سرمایه‌گذاریهای مالی
 - متغیرهای اساسی (ریسک و بازده)
 - نحوه اندازه‌گیری ریسک و بازده سهام عادی شرکتها و پرتفوی سهام
 - نحوه انتخاب پرتفوی بهینه
۶. مدل تک شاخصی
۷. فرآیند مدیریت سرمایه‌گذاری در سهام
 - انتخاب اهداف سرمایه‌گذاری - انتخاب استراتژی سرمایه‌گذاری - سنجش و ارزیابی عملکرد

نام درس: **مالیه عمومی**

تعداد واحد: **۲**

نوع واحد: **نظری**

پیش نیاز:

هدف: آشنایی دانشجویان با امور مالی دولتها توأم با وسال تأمین مالی و اثرات هر یک از این مسائل در شرایط مختلف اقتصادی است.

سرفصل دروس **۳۲** ساعت



۱. مفاهیم کلی مالیه عمومی و سیاست مالی
۲. تحول نقش مالیه عمومی در اجرای سیاستهای اقتصادی و اجتماعی دولتها
۳. ماهیت خدمات عمومی در ارتباط با وظایف دولتها
۴. منابع مختلف تأمین مالی دولتها
۵. ظرفیت مالیاتی
۶. هدفهای مالیاتی در حال حاضر
۷. اصول برقراری مالیات
۸. انواع مالیاتها و سیستمهای مالیاتی
۹. هزینه های عمومی
۱۰. شناخت هزینه های عمومی در ارتباط با رشد و توسعه اقتصادی کشورها
۱۱. اوراق مشارکت عمومی
۱۲. تحول فرضه بعنوان ابزار مالی در دست دولتها
۱۳. اداره فرضه های عمومی از نظر فنی و از نظر اجرای سیاست مالی
۱۴. تحول سیاست مالی
۱۵. ابزار و وسایل اجرای سیاست مالی
۱۶. مقایسه سیاست پولی و مالی
۱۷. هماهنگی سیستمهای پولی و مالی و سایر سیاستهای اقتصادی دولتها از نظر مالی

نام درس: پول و ارز و بانکداری

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش نیاز:

هدف: ایجاد زمینه‌های مورد نیاز شناختی نسبت به مسائل پول، بانک و ارز

سرفصل دروس ۳۲ ساعت

۱. پول:

- پول و نقش آن در اقتصاد، پیدایش و سیر تحول آن
- ارزش پول (تقاضا و عرضه پول)
- سیاست پولی (ابزارهای سیاست پولی همچنین در نظام بانکداری اسلامی)

۲. بانک:

- بانک و بانکداری، تاریخچه بانک در ایران و جهان و انواع آن
- تجهیز منابع (سپرده‌های قرض الحسنه و سرمایه‌گذاری درازمدت)
- بانک مرکزی (وظایف بانک مرکزی)
- مؤسسات اعتباری غیربانکی، نحوه تأسیس، سرمایه، فعالیت ...

۳. ارز:

- ارز و عرضه و تقاضای آن
- سیستمهای مختلف ارزی
- نرخ ارز (نظریه‌های تعیین نرخ ارز، نظام چندنرخه ارز)
- تراز پرداختها
- نظام پولی بین‌المللی





نام درس: کاربرد نرم افزارهای رایانه‌ای حسابداری

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: عملی - نظری

پیش نیاز:

هدف: آشنایی با دستورات پیشرفته صفحه گسترده - آشنایی مقدماتی با یک نرم افزار پیشرفته بانک اطلاعاتی مانند Access

سرفصل دروس ۹۶ ساعت عملی ۱۶ ساعت نظری

۱. مهارت در به کارگیری توابع مالی و آماری مانند PB - PV - FV - NPV - PMT (اکسل ۹۷ به بالا) - Max - Min - IF - Somif - Count - Average - Sum - Frequency - Mode - Covar - Countif
۲. مهارت در بکارگیری توابع مالی در تعیین نقطه سر به سر در حسابداری صنعتی و انجام محاسبات و مسائل مربوط به اوراق قرضه در حالت‌های مختلف و ارزیابی طرح‌های اقتصادی از جنبه مالی انجام محاسبه شرطی مانند محاسبه مالیات.
۳. تجربه و تحلیل داده‌ها با استفاده از ابزارهای منوی Tools مانند Scenario و Gool seek و Add-ins و ...
۴. خوکارسازی عملیات بوسیله ماکروها
۵. ایجاد بانک‌های اطلاعاتی در اکسل و استفاده از ابزارهای منوی DATA و انجام عملیات بر روی بانک اطلاعات
۶. آشنایی مقدماتی با یک نرم افزار بانک اطلاعاتی پیشرفته مانند Access - تعریف یک بانک اطلاعات و انجام عملیات مختلف مانند مرتب‌سازی، جستجوی داده‌ها و فیلتر کردن داده‌ها
۷. تعریف فرمها، گراف‌ها، و برچسب‌های ماشینی بروی اطلاعات
۸. در صورتیکه امکانات آموزش یک نرم افزار بانک اطلاعاتی پیشرفته فراهم نباشد بجای آن آموزش یک نرم افزار آماده حسابداری توصیه می‌شود.

نام درس: امور مالی بین‌المللی

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز:

هدف: هدف از این درس آشنایی هرچه بیشتر دانشجویان با مسائلی است که بخش تجاری و اقتصادی کشورهای اعم از دولتی و خصوصی در ارتباط با مسائل پرداخت و مسائل پولی و مالی بین‌المللی با آن روبروست. با تجزیه و تحلیل و بررسی مباحث مختلف مالی بین‌المللی (سرمایه‌گذاری‌ها و مسائل ارزی) بین‌المللی در ارتباط با بازرگانی خارجی دانشجویان قادر خواهند بود این مسائل را با نظری تحلیلی بهتر ارزیابی نمایند.

سرفصل دروس ۳۲ ساعت

تحقیق و بررسی ماهیت پرداختهای بین‌المللی - تراز پرداخت‌ها و بازار ارزها - مطالعه نحوه پرداختهای بین‌المللی و تبدیل آنها - نرخهای شناور ارزها - نرخهای تثبیت شده قابل تعدیل - مطالعه سیستم طلا و سیستم مختلف ارز - طلا توأم با تجزیه و تحلیل مسائل ارزی و مشکلات بین‌المللی - سیستم پولی و پرداختهای بین‌المللی کنونی (صندوق بین‌المللی پول) و پیشنهادها برای اصلاحی آن.



نام درس: حسابداری میانه

تعداد واحد: ۴

نوع واحد: نظری

پیش نیاز:

هدف: افزایش توان دانشجویان برای ثبت و گزارشگری رویدادهای مالی مرتبط با دارائیهها و بدهیههای واحدهای تجاری در چارچوب اصول متداول و رهنمودهای حسابداری

سرفصل دروس ۶۴ ساعت



۱. مبانی نظری استانداردهای حسابداری
۲. حسابداری وجوه نقد (منطبق با رهنمودهای حسابداری)
 - حسابداری صندوق
 - حسابداری تنخواه گردان
 - صورت مغایرت بانکی
۳. حسابداری حسابها و اسناد دریافتی و حسابها و اسناد پرداختی (منطبق بر رهنمودها)
۴. حسابداری موجودی کالا (منطبق بر رهنمودهای حسابداری)
 - روشهای تخمینی ارزیابی موجودیها
 - ذخیره کاهش ارزش موجودیها
۵. حسابداری اموال، ماشین آلات و تجهیزات منطبق بر رهنمودهای حسابداری
 - روشهای محاسبه استهلاک
 - تحصیل و خروج دارئیهای ثابت از جریان
۶. مخارج انتقالی به دوره های آتی، منطبق بر رهنمودهای حسابداری
 - سرقتی
 - حق الامتیازها، حق الاختراع، حق التألیف، علائم تجاری
 - مخارج تأسیس
۷. بدهی های برآوردی و احتمالی منطبق بر رهنمودهای حسابداری
۸. تغییرات در حسابداری و اصلاح اشتباهات
۹. حسابداری قراردادهای اجاره

نام درس: حسابداری پیشرفته (۱)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: عملی-نظری

پیش‌نیاز: حسابداری میانه

هدف: آشنایی با برخی از قراردادها و معاملات رایج در واحدهای تجاری و کاربرد اصول متداول و رهنمودهای حسابداری در ثبت و گزارشگری این فعالیتها و افزایش توان دانشجویان در زمینه گزارشگری براساس بخشها و بر مبنای دوره‌های مختلف.

سرفصل دروس (۳۲ ساعت نظری + ۳۲ ساعت عملی) ۶۴ ساعت

۱. حسابداری شعب (شعب متمرکز، شعب غیرمتمرکز، شعب خارجی)
۲. حسابداری عقود اسلامی (فروش اقساطی، اجاره به شرط تملیک، مضاربه، مزارعه، مساقات، جعاله، مشارکت مدنی)
۳. گزارشگری مالی بخشها و قسمتها
۴. گزارشهای مالی میان دوره‌ای
۵. حسابداری معاملات ارزی، اعتبارات اسنادی
۶. حسابداری کالای امانی
۷. حسابداری ترکیب شرکتها



نام درس: حسابداری پیشرفته (۲)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: عملی-نظری

پیش‌نیاز: حسابداری پیشرفته (۱)

هدف: آشنایی با نحوه تنظیم و ارائه صورتهای مالی تلفیقی شرکتها و گزارشهای مالی در شرکتهای چند ملیتی و حسابداری امور ورشکستگی و تجدید سازمان در شرکتهای سهامی

سرفصل دروس (۳۲ ساعت نظری + ۳۲ ساعت عملی) ۶۴ ساعت

۱. صورتهای مالی تلفیقی - در تاریخ ترکیب شرکتها
۲. صورتهای مالی تلفیقی - بعد از تاریخ ترکیب شرکتها
۳. صورتهای مالی تلفیقی - صورت سود و زیان بین شرکتها
۴. صورتهای مالی تلفیقی - مسائل خاص
۵. گزارشگری مالی شرکتهای چند ملیتی (گزارشگری فعالیتهای خارجی)
۶. ورشکستگی و تجدید سازمان شرکتهای سهامی



نام درس: مباحث جاری در حسابداری

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: حسابداری پیشرفته (۲)

هدف: افزایش توان دانشجویان در زمینه کاربرد مفاهیم و اصول حسابداری در ثبت و گزارشگری رویدادهای خاص در سطح شرکتها

سرفصل دروس ۳۲ ساعت

۱. حسابداری آثار تورم
۲. حسابداری بیمانکاری (در دفاتر بیمانکار و کارفرما)
۳. حسابداری حق تقدم در خرید سهام
۴. حسابداری رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه
۵. یادداشتهای پیوست صورتهای مالی



نام درس: حسابداری صنعتی (۳)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: عملی نظری

پیش نیاز: حسابداری میانه

هدف: ایجاد توانایی استخراج بهای تمام شده محصولات براساس سیستمها و روشهای هزینه یابی و کاربرد اطلاعات بهای تمام شده در برنامه ریزی مالی

سرفصل دروس (۳۲ ساعت نظری + ۳۲ ساعت عملی) ۶۴ ساعت

۱. مروری بر طبقه بندی هزینه ها و تجزیه و تحلیل آنها
۲. هزینه یابی مستقیم
۳. تجزیه و تحلیل هزینه - حجم - سود: مفاهیم اساسی و محدودیتها
۴. تجزیه و تحلیل هزینه - حجم - سود: تغییر در ترکیب هزینه ها، قیمت ها و ترکیب فروش
۵. حسابداری مسئولیتی (حسابداری براساس مسئولیت)
۶. ارزیابی سودآوری فعالیتها: تجزیه و تحلیل سود غیرخالص، بازده سرمایه و قیمت گذاری انتقالات داخلی
۷. تجزیه و تحلیل هزینه های توزیع کالا: گزارش میزان کمک در تحصیل سود (حاشیه کمک به سود) و کاربرد آن در مدیریت
۸. هزینه های مرتبط با تصمیم گیری



نام درس: حسابداری دولتی (۲)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: عملی-نظری

پیش نیاز:

هدف: ایجاد توانایی در انجام عملیات حسابداری حسابهای مستقل دستگاههای اجرایی و خزانه و تهیه صورتهای مالی



سرفصل دروس (۳۲ ساعت نظری + ۳۲ ساعت عملی) ۶۴ ساعت

۱. کلیات: مروری بر تعریف حسابداری دولتی و افتراق آن با حسابداری بازرگانی - مراجع حرفه‌ای تدوین و ارائه‌کننده اصول و استانداردهای حسابداری دولتی - اهمیت برقراری نظام مالی دولتی با تأکید بر جنبه پاسخگویی دولت - تطبیق مبانی (روشهای) حسابداری (همراه با حل مسائل تشریحی) - حساب مستقل و انواع آن - تشریح اصول و استانداردهای حسابداری دولتی.
۲. حسابداری حساب مستقل اعتبارات عمرانی
۳. مروری بر مفاهیم و قوانین و مقررات ناظر بر اعتبارات عمرانی - حسابداری طرحهای عمرانی با تأکید بر نحوه محاسبه و پرداخت صورت وضعیتها بصورت علی‌الحساب، صورت وضعیت منفی، پیمان مدیریت، تعدیل صورت وضعیتها و حسابداری وجوه سنواتی عمرانی.
۴. حسابداری حساب مستقل وجوه بازنشستگی
۵. حسابداری حساب مستقل خانه‌های سازمانی
۶. خزانه‌داری کل: تاریخچه - نقش و جایگاه خزانه‌داری کل در انجام امور مالی دولت - وظایف خزانه‌داری کل - ادارات کل و واحدهای تابعه خزانه‌داری کل - مبنای حسابداری خزانه - منابع تأمین مالی خزانه - نحوه ثبت عملیات حسابداری حسابهای مستقل خزانه (حسابهای مستقل - وجوه عمومی - وجوه اختصاصی - وجوه سپرده - وجوه شرکتهای دولتی) - گزارشهای مالی خزانه.
۷. گزارشها و صورتهای مالی: حساب ماهانه و نهایی وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی - صورتحساب عملکرد بودجه سالانه کل کشور - گزارش تفریغ بودجه.

نام درس: حسابرسی (۲)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: حسابداری میانه

هدف: دانشجویان با حسابرسی انواع مختلف دارایی، بدهی، سرمایه و نیز اقلام درآمد و هزینه‌ها کاملاً آشنایی پیدا می‌کند.

سرفصل دروس (۲۲ ساعت نظری و ۲۲ ساعت عملی)

۱. طراحی برنامه‌های حسابرسی
۲. حسابرسی صندوق و بانک
۳. حسابرسی سهام و اوراق قرضه و درآمد حاصل از سرمایه‌گذاری
۴. حسابرسی حساب بدهکاران و سفته‌های وصولی و معاملات فروش
۵. حسابرسی موجودی‌های جنسی و قیمت تمام شده کالای فروش رفته
۶. حسابرسی اقلام دارایی ثابت: استهلاک و کاهش ذخیره منابع طبیعی
۷. حسابرسی حساب بستانکاران و سایر اقلام بدهی
۸. حسابرسی دیون با بهره و هزینه بهره با افشاء بدهی‌های احتمالی
۹. حسابرسی حقوق صاحبان سهام
۱۰. رسیدگی تفضیلی اقلام درآمد و هزینه
۱۱. گزارشهای حسابرسی



نام درس: پروژه مالی (۲)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: عملی

پیش نیاز:

هم نیاز: حسابداری پیشرفته (۲)

هدف: آشنایی دانشجویان با کاربرد عملی کلیه دروس آموخته شده در طی دوره می باشد

سرفصل دروس ۱۴۴ ساعت

دانشجو با تأیید مدرس مربوطه یکی از عناوین ذیل یا عنوان دیگری را انتخاب نموده و گزارش مدون و مکتوب و مشروحی در مورد آن تهیه و خلاصه کار خود را با حضور دانشجویان ارائه نماید:

۱. شناسایی عوامل کنترل داخلی در سیستمهای اداری و مالی یک موسسه اقتصادی معین و شناسایی نقاط قوت و ضعف آن
۲. تهیه دستورالعمل جهت استقرار یک نظام کنترل داخلی
۳. طراحی یک سیستم جامع حسابداری برای یک شرکت و شعب آن
۴. طراحی سیستم سهام برای یک شرکت پذیرفته شده در بورس اوراق بهادار
۵. تبدیل یک سیستم حسابداری دستی به مکانیزه توسط یک نرم افزار مالی
- مراحل اجرای کار و تهیه اطلاعات مورد نیاز
۶. طراحی یک سیستم حسابداری صنعتی برای شرکتی که دارای محصولات فرعی و مشترک باشد
۷. طراحی یک سیستم بودجه بندی جامع
۸. طراحی یک سیستم حسابداری پیمانکاری برای یک شرکت ساختمانی
۹. طراحی یک سیستم هزینه یابی صنعتی استاندارد
۱۰. طراحی یک سیستم انبارداری
۱۱. طراحی یک سیستم محاسبه پرداخت حقوق



نام درس: زبان تخصصی (۲)

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: عملی-نظری

پیش‌نیاز:

هدف: ایجاد توانایی در فهم واژه‌های خارجی موردنیاز در امور مالی

سرفصل دروس (۳۲ ساعت نظری + ۱۶ ساعت عملی) ۴۸ ساعت

۱. متون و اصطلاحات حسابداری:

- مالی

- صنعتی

- دولتی

۲. متون و اصطلاحات مدیریت مالی



نام درس: کارآموزی

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: عملی

هم‌نیاز: نرم‌آآخر

هدف: آشنایی با شرایط کار در بازار کار و تجربه آموخته‌های خود در محیط کار

سرفصل دروس ۳۶۰ ساعت

کارآموزی در یک مؤسسه، دارای تجهیزات کافی مطابق آنچه در این رشته ضروری است و زیر نظر مربی آگاه و متعهد و در محیطی سالم از نظر اخلاقی انجام شود.



دوره کارشناسی ناپیوسته علمی - کاربردی حسابداری - ترم یک

کد	نام درس	واحد		جمع	ساعت			دروس پیش نیاز	دروس هم نیاز
		عملی	نظری		جمع	نظری	عملی		
۵	تربیت بدنی ۲	۱	-	۱	-	۳۲			
۱۰۱	برنامه ریزی و توسعه	-	۲	۲	۴۸	-			
۱۰۲	آمار و احتمالات	-	۲	۲	۴۸	-			
۱۰۳	ریاضی کاربردی	-	۲	۲	۴۸	-			
۲۰۵	سیستم‌های اطلاعاتی حسابداری	۱	۱	۲	۱۶	۴۸			
۲۰۷	مالیه عمومی	-	۲	۲	۲۲	-			
۳۰۱	حسابداری میانه	-	۴	۴	۶۴	-			
جمع				۱۸					

دوره کارشناسی ناپیوسته علمی - کاربردی حسابداری - ترم دو

کد	نام درس	واحد				ساعت			
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	جمع	
۱	معارف اسلامی ۲	۲	-	۲	۳۲	-	۳۲	۳۲	
۲۰۱	پژوهش عملیاتی ۱	۱	۱	۲	۱۶	۴۸	۶۴	۶۴	
۲۰۳	مدیریت تولید	۲	۱	۳	۳۲	۳۲	۶۴	۶۴	
۲۰۴	مدیریت مالی ۲	۳	-	۳	۴۸	-	۴۸	۴۸	
۲۰۸	پول و ارز و بانکداری	۲	-	۲	۳۲	-	۳۲	۳۲	
۲۰۹	کاربرد نرم افزارهای رایانه‌ای در حسابداری	۱	۲	۳	۱۶	۹۶	۱۱۲	۱۱۲	
۲۰۲	حسابداری پیشرفته ۱	۲	۱	۳	۳۲	۳۲	۶۴	۶۴	
جمع				۱۸					

دوره کارشناسی ناپیوسته علمی - کاربردی حسابداری - ترم سه

کد	نام درس	واحد				جمع	ساعت			دروس پیش نیاز	دروس هم نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری		عملی	جمع			
۲	انقلاب اسلامی و ریشه‌های آن	۲	-	۲	-	۲۲	-	۲۲			
۲۰۲	پژوهش عملیاتی ۲	۱	۱	۲	۱۶	۶۴	۴۸	۶۴	پژوهش عملیاتی ۱ مدیریت مالی ۲		
۲۰۶	سرمایه‌گذاری در بورس اوراق بهادار	۱	۱	۲	۱۶	۴۸	۳۲	۴۸			
۲۱۰	امور مالی بین‌المللی	۲	-	۲	۳۲	۴۲	-	۴۲			
۳۰۳	حسابداری پیشرفته ۲	۲	۱	۳	۳۲	۶۴	۳۲	۶۴	حسابداری پیشرفته ۱		
۳۰۵	حسابداری صنعتی ۳	۲	۱	۳	۳۲	۶۴	۳۲	۶۴	حسابداری میانه		
۳۰۸	پروژه مالی ۲	-	۳	۳	-	۱۴۴	۱۴۴	۱۴۴		حسابداری پیشرفته ۲	
جمع				۱۷							

دوره کارشناسی ناپیوسته علمی - کاربردی حسابداری - ترم چهارم

کد	نام درس	واحد		ساعت		جمع	دروس هم نیاز	دروس پیش نیاز
		نظری	عملی	نظری	عملی			
۳	تاریخ اسلام	۲	-	۲۲	-	۲۲		
۴	متون اسلامی	۲	-	۲۲	-	۲۲		
۳۰۴	مباحث جاری در حسابداری	۲	-	۲۲	-	۲۲		حسابداری پیشرفته ۲
۳۰۶	حسابداری دولتی ۲	۲	۱	۲۲	۲۲	۶۴		حسابداری میانه
۳۰۷	حسابرسی ۲	۲	۱	۲۲	۲۲	۶۴		
۳۰۹	زبان تخصصی ۲	۱	۱	۱۶	۲۲	۴۸		
۳۱۰	کارآموزی	-	۳	-	۳۶۰	۳۶۰		
جمع						۱۷		